

Утвержден:
Конференцией Ассоциации
Протокол № 1
От «27» апреля 2004 г.

У С Т А В

Ассоциации
«Народные художественные промыслы России»

(новая редакция)

г.Москва
2004 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Народные художественные промыслы России» (далее именуется «Ассоциация») является некоммерческой организацией, зарегистрированной в качестве таковой Отделом регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей Правительства Москвы за № 1371-1 от 1 ноября 1993 года, ОГРН 1027739737574 от 9 декабря 2002 года.
- 1.2. Ассоциация является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим объединением российских юридических лиц, созданным для реализации целей, указанных в настоящем Уставе. Настоящая редакция Устава Ассоциации утверждена Конференцией Членов Ассоциации 27 апреля 2004 года (протокол № 1) с целью приведения его в соответствие с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Ассоциации.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации:
Ассоциация «Народные художественные промыслы России».
Сокращенное наименование Ассоциации:
Ассоциация «Промыслы России»
- 1.5. Ассоциация является юридическим лицом, пользуется правами и исполняет обязанности, связанные с ее деятельностью, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество, печать со своим официальным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим официальным наименованием, собственный логотип (эмблему), а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. Ассоциация обладает имуществом на правах собственности, осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с уставными целями Ассоциации. Ассоциация имеет право собственности на имущество, переданное ей гражданами, юридическими лицами или государством для осуществления деятельности Ассоциации, предусмотренной Уставом, а также на имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств.
Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может создавать хозяйствственные общества или участвовать в таких обществах. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства как в РФ, так и за рубежом.
- 1.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

- 1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
- 1.9. Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности и равноправия своих членов, законности и гласности.
- 1.10. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Ассоциации:
Российская Федерация, 117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33.
Почтовый адрес Ассоциации: 117218, г.Москва, ул.Кржижановского, д.21/33.
- 1.11. Ассоциация создана без ограничения срока ее деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

- 2.1. Ассоциация создана в целях сохранения и развития народных художественных промыслов, в том числе:
 - совершенствования художественно-творческой работы народных мастеров и художников, повышения художественного уровня изделий народных художественных промыслов, обеспечения художественно-стилевой направленности развития промыслов в традициях народного искусства;
 - формирования соответствующего организационного механизма и социально-культурных условий, широкого привлечения общественных организаций, движений, фондов к решению проблем народных художественных промыслов, сохранению и развитию традиций народного искусства;
 - разработки, совершенствования и реализации мер государственной поддержки народных художественных промыслов в условиях рыночной экономики с учетом их специфических задач и особенностей функционирования;
 - содействия проведению научно-технической, инвестиционной и хозяйственной политики, направленной на укрепление производственно-технической базы народных художественных промыслов, улучшение условий труда художников и мастеров, повышение технического качества изделий;
 - содействия развитию производственной и социальной инфраструктуры народных художественных промыслов;
 - широкого участия в разнообразных формах международного гуманитарного сотрудничества и содействия во внешнеэкономической деятельности.
- 2.2. В рамках своей деятельности Ассоциация осуществляет следующие основные функции:
 - 2.2.1. В области развития творчества народных мастеров и художников и формирования художественно-стилевых особенностей развития промыслов:
 - разрабатывает концепцию возрождения и развития художественных промыслов;
 - содействует межреспубликанскому и межрегиональному сотрудничеству в области народных художественных промыслов;
 - организует систему оценки художественного уровня изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства;

- организует проведение конкурсов по разработке новых образцов художественных изделий, выставок, смотров ассортимента и качества вырабатываемых изделий, творческих конференций, семинаров и других мероприятий, способствующих творческому росту мастеров и художников;
- представляет интересы Членов Ассоциации по вопросам защиты авторских прав, патентных знаков, фирменных наименований и эмблем.

2.2.2. В области научных исследований: научно-технического прогресса и создания производственной инфраструктуры:

- организует проведение общеотраслевых научно-исследовательских работ.

2.2.3. В области экономики народных художественных промыслов:

- разрабатывает предложения к законодательным и нормативным правовым актам, предусматривающим установление налоговых и иных финансовых льгот народных художественных промыслов и предоставление им субсидий из бюджета;
- в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями с соответствующими органами государственной власти участвует в реализации мер государственной поддержки народных художественных промыслов;
- представляет интересы Членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, а также в органах местного самоуправления;
- осуществляет сбор, обобщение и проверку данных бухгалтерской и статистической отчетности организаций народных художественных промыслов, а также документов, представляемых ими в целях применения установленных налоговых льгот, получения субсидий из федерального бюджета и подтверждения их целевого использования;
- предоставляет информационные, консультационные и экспертные услуги Членам Ассоциации;

2.2.4. В области внешнеэкономической деятельности и международного гуманитарного сотрудничества:

- осуществляет поиск потенциальных партнеров среди Членов Ассоциации и других заинтересованных организаций, а также зарубежных организаций для налаживания прямых внешнеэкономических связей;
- оказывает практическую помощь по вопросам рекламы и сбыта продукции, участию в выставках и ярмарках;
- выполняет и организует исследования по внешнеэкономической деятельности, представляет экспертно-консультационные услуги.

2.2.5. В области популяризации традиций искусства промыслов:

- осуществляет музейную, выставочную, информационно-консультационную, издательскую и полиграфическую деятельность, издает аудиовизуальную продукцию.

2.2.6. В области подготовки кадров:

- участвует в подготовке и повышении квалификации кадров для организаций народных художественных промыслов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1.** Для осуществления уставных целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеет право в установленном порядке в РФ и за рубежом:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
 - представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
 - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
 - приобретать, принимать в аренду или безвозмездно любое имущество, в том числе складские, выставочные, производственные и другие помещения, а также производить отчуждения в любой форме любого имущества, принадлежащего Ассоциации;
 - получать от любых финансово-кредитных учреждений кредиты на договорных условиях;
 - привлекать для работы российских и иностранных специалистов, определять формы, размеры и виды оплаты труда, а также заключать договоры на выполнение работ или предоставление услуг с российскими и иностранными юридическими лицами.
- 3.2.** Ассоциация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Ассоциации, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 4.1.** Членами Ассоциации могут быть организации, разделяющие уставные цели Ассоциаций, готовые соблюдать Устав Ассоциации и участвовать в деятельности Ассоциации.
- Членство в Ассоциации является добровольным и влечет за собой приобретение прав и выполнение обязанностей, принятых на себя Членами в соответствии с Уставом Ассоциации.
- 4.2.** Организации принимаются в члены Ассоциации по решению Правления Ассоциации на основании решения правомочного руководящего органа организации.
- 4.3.** Члены Ассоциации имеют равные права и несут все обязанности, с наличием которых связано участие в Ассоциации и которые установлены учредительными и внутренними документами Ассоциации, решениями органов Ассоциации.
- 4.4.** Члены Ассоциации через своих полномочных представителей имеют право:
- принимать участие в работе Ассоциации, участвовать в очередных и внеочередных Общих собраниях Членов, Конференциях Ассоциации с правом голоса, избирать и быть избранными в органы Ассоциации;

- пользоваться услугами Ассоциации на взаимовыгодных условиях;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения и замечания по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, ее органов и Членов;
- получать от руководящих органов Ассоциации необходимую информацию и документы по всем вопросам, включенным в повестку дня Конференции Ассоциации, а также решения, принимаемые органами Ассоциации;
- обращаться в Правлении Ассоциации с запросами и получать информацию о проделанной Ассоциацией работе;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Ассоциации, действующим законодательством, а также решениями руководства органов управления Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года, уведомив об этом Правление Ассоциации не позднее чем за три месяца до его окончания.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава Ассоциации и решений, принимаемых органами Ассоциации в пределах своей компетенции;
- своевременно представлять в Ассоциацию запрашиваемые сведения о деятельности организации и ее экономические показатели;
- своевременно уплачивать вступительные и ежеквартальные членские взносы в размере не менее нормативов их минимальных величин, установленных Конференцией Ассоциации;
- своевременно представлять в Ассоциацию копии форм федерального государственного статистического наблюдения и бухгалтерской отчетности, запрашиваемых Ассоциацией;
- содействовать деятельности Ассоциации, принимать активное участие в работе Ассоциации, воздерживаться от любых действий, могущих нанести ущерб престижу Ассоциации или противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- осуществлять свою деятельность на принципах уважения Членов Ассоциации, добродорядочности, не допуская случаев недобросовестной конкуренции, и злоупотребления принадлежностью к Ассоциации;
- соблюдать принятые Ассоциацией принципы поведения, стандарты деятельности как по отношению к другим Членам Ассоциации, так и к третьим лицам;
- принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальности получаемой от Ассоциации конфиденциальной информации;
- отвечать по обязательствам Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

4.6. Членство в Ассоциации прекращается:

- в случае добровольного выхода члена Ассоциации на основании своего решения;
- при ликвидации члена Ассоциации как юридического лица;
- по решению Правления Ассоциации в случаях нарушения Устава Ассоциации.

- 4.7. Член Ассоциации, не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий обязанности, предусмотренные Уставом Ассоциации, решениями руководящих органов Ассоциации, либо препятствующий своими действиями достижению целей и задач Ассоциации, а также наносящий ущерб Ассоциации, может быть исключен из Ассоциации. Вопрос об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации и считается решенным, если за него проголосовало 2/3 членов Правления, присутствующих на заседании.
- 4.8. В случае реорганизации Члена Ассоциации его правопреемник является Членом Ассоциации в случае представления Председателю Правления Ассоциации документов, подтверждающих правопреемство, в течение трех месяцев после даты реорганизации.
- 4.9. В случае ликвидации Члена Ассоциации полномочия его представителей в органах Ассоциации прекращаются автоматически.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Органами Ассоциации являются:
 - общее собрание Членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
 - Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
 - Председатель Правления – исполнительный орган Ассоциации.
- 5.2. Высшим руководящим органом управлением Ассоциации является Общее собрание (Конференция) членов Ассоциации (далее именуется Конференция Ассоциации), которое созывается не реже одного раза в год. Конференция Ассоциации проводится ежегодно не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. О времени и месте проведения и повестке дня Конференции Ассоциации Председатель Правления Ассоциации письменно извещает всех Членов Ассоциации не позднее, чем за месяц до даты проведения Конференции Ассоциации. Количество представителей на Конференции Ассоциации определяется в следующем порядке: от каждого из членов Ассоциации – по 1 представителю с правом голоса.
- 5.3. Внеочередная Конференция Ассоциации может быть созвана по решению Правления Ассоциации, Председателя Правления, Ревизионной комиссии, либо по заявлению не менее 1/3 членов Ассоциации.
- 5.4. Конференция Ассоциации правомочна, если на ней присутствуют представители более половины ее Членов. Руководители организаций, являющихся Членами Ассоциации, участвуют и в ее работе с правом голоса без доверенности. Остальные уполномоченные представители Членов Ассоциации принимают участие в Конференции Ассоциации с правом голоса на основании доверенности.
- 5.5. К компетенции Конференции Ассоциации относится решение следующих вопросов:
 - 5.5.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

- 5.5.2.** Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 5.5.3.** Реорганизация и ликвидация Ассоциации.
- 5.5.4.** Избрание и досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации, его заместителей и Ревизионной комиссии.
- 5.5.5.** Утверждение Положения о Правлении Ассоциации.
- 5.5.6.** Утверждение нормативов минимальных величин вступительных и ежеквартальных взносов членов Ассоциации и порядка их уплаты.
- 5.5.7.** Решение других вопросов, включенных в повестку дня Конференции Ассоциации по решению Правления Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации.
- 5.6.** Решения Конференции Ассоциации по вопросам ее исключительной компетенции, указанным в подпунктах 5.5.1 – 5.5.3, а также об избрании Председателя Правления Ассоциации и досрочном прекращении его полномочий принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 голосов представителей Членов Ассоциации, присутствующих на заседании. Решения Конференции Ассоциации по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании представителей Членов Ассоциации.
- 5.7.** Председательствующим на заседаниях Конференции Ассоциации являются Председатель Правления Ассоциации или его заместитель.
- 5.8.** Решение Конференции Членов Ассоциации оформляются протоколом. Копия протокола рассыпается всем Членам Ассоциации в течение 14 дней после даты завершения работы Конференции.
- 5.9.** Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, возглавляемым Председателем Правления Ассоциации. Правление Ассоциации избирается Конференцией Ассоциации сроком на пять лет и в своей деятельности подотчетно Конференции. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Конференцией Ассоциации. Председатель Правления Ассоциации и его Заместители, избранные Конференцией Ассоциации, входят в состав Правления Ассоциации по должности. Остальные члены Правления Ассоциации избираются Конференцией по представлению Председателя Правления Ассоциации.
- 5.10.** К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
 - разработка и реализация приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
 - принятие решений о приеме новых членов Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации;
 - создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
 - принятие решений о создании хозяйственных обществ и товариществ;
 - участие в других организациях;

- иные вопросы деятельности Ассоциации, вносимые на рассмотрение Председателем Правления Ассоциации и Ревизионной комиссией.
- 5.11.** Правление Ассоциации собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание Правления ведется председательствующим – председателем Правления Ассоциации, а в его отсутствие – его заместителем.
- 5.12.** Заседание Правления может быть созвано по требованию не менее 1/3 членов Правления или по инициативе Председателя.
- 5.13.** Заседание Правления Ассоциации правомочно, если в нем участвует более половины его членов. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов, за исключением принятия решений об исключении Члена Ассоциации. При равенстве голосов голос Председателя Правления считается решающим. Решение об исключение из Ассоциации ее Члена считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Правления, присутствующих на заседании.
- 5.14.** Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом и направляются членам Ассоциации в течение 7 дней.
- 5.15.** Председатель Правления Ассоциации и его Заместители избираются Конференцией Ассоциации сроком на пять лет и входят в состав Правления по должностям.
- 5.16.** Председатель Правления является единоличным исполнительным органом Ассоциации. К его компетенции относятся:
- осуществление прав юридического лица от имени Ассоциации;
 - представление Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях и коммерческих организациях в Российской Федерации и за рубежом;
 - утверждение повестки дня Конференции Ассоциации и даты ее заседания;
 - организация выполнения решений Конференции членами Ассоциации и ее Правления;
 - руководство Правлением Ассоциации (ведение заседаний, распределение обязанностей между членами Правления, организация работы);
 - утверждение штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации;
 - прием на работу и увольнение сотрудников исполнительного аппарата Ассоциации, определение их функциональных обязанностей;
 - осуществление общего контроля за работой исполнительного аппарата Ассоциации;
 - распоряжение средствами Ассоциации, заключение договоров и соглашений, выполнение иных юридических действий от имени Ассоциации;
 - планирование и организация текущей деятельности Ассоциации, осуществление контроля за ее ходом и результатами;
 - утверждение сметы административно-хозяйственных расходов Ассоциации и решение всех вопросов финансово-хозяйственной деятельности;
 - право подписи документов, регулирующих финансово-хозяйственную и административную деятельность Ассоциации;
 - открытие и закрытие счетов в банках, выдача доверенностей;

- командирование сотрудников Ассоциации по территории Российской Федерации и за границу для выполнения задач Ассоциации;
- издание приказов, распоряжений, положений и инструкций, связанных с работой исполнительного аппарата Ассоциации;
- решение иных вопросов, касающихся деятельности Ассоциации, которые не отнесены к компетенции Конференции Ассоциации и Правления Ассоциации.

5.17. Председатель Правления подотчетен Конференции Ассоциации и Правлению Ассоциации.

5.18. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации, избираемая Конференцией из числа штатных сотрудников организаций - членов Ассоциации для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации сроком на пять лет. Ревизионная комиссия подотчетна Конференции Ассоциации.

5.19. Членами ревизионной комиссии Ассоциации не могут быть члены Правления и сотрудники исполнительного аппарата Ассоциации. Члены Ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях Правления с правом совещательного голоса.

5.20. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. По решению Конференции ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации могут осуществляться на договорных началах независимыми аудиторскими организациями.

5.21. Проверки осуществляются ревизионной комиссией по поручению Конференции Ассоциации, по инициативе Правления, Председателя Правления Ассоциации или по требованию Членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее чем 30 процентов общего количества Членов Ассоциации.

5.22. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросам деятельности Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация обладает имуществом на правах собственности, осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение принадлежащим ей имуществом в соответствии с уставными целями Ассоциации.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации ее Членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по долгам Ассоциации в пределах внесенных членских взносов. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов.

6.3. Ассоциация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспортные средства, имущество культурно-просветительского и

оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Ассоциации. В собственности Ассоциации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

- 6.4.** Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.5.** Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
 - вступительные взносы Членов Ассоциации;
 - ежеквартальные членские взносы Членов Ассоциации;
 - иные единовременные (целевые) взносы Членов Ассоциации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.6.** Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности в Ассоциации регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Председатель Правления и главный бухгалтер в соответствии с Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О бухгалтерском учете», а также другими нормативными правовыми актами.
- 6.7.** Финансовый год в Ассоциации совпадает с календарным годом.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ

- 7.1.** В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ Ассоциация обязана хранить следующие документы:
 - учредительные документы Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке, решения о создании Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации;
 - документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
 - положение о филиалах и представительствах Ассоциации;
 - годовой финансовый отчет;
 - документы бухгалтерского учета и другие документы финансовой отчетности;
 - протоколы Конференции Ассоциации, заседаний Правления и Ревизионной комиссии;
 - заключения Ревизионной комиссии Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
 - иные документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, учредительными и внутренними документами Ассоциации.

- 7.2. Хранение документов, предусмотренных пунктом 7.1, осуществляется Председателем Правления Ассоциации по месту его нахождения. Ответственность за сохранность документов несет Председатель Правления Ассоциации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Реорганизация Ассоциации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, преобразования, выделения по решению Конференции Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов присутствующих представителей ее Членов.
- 8.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к правопреемнику в установленном законом порядке.
- 8.3. Ассоциация может быть ликвидирована либо по решению Конференции Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов присутствующих представителей ее Членов, либо по решению суда в установленном законом порядке.
- 8.4. Ликвидация Ассоциации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 8.5. Конференция, принявшая решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации, определенные ст. 63 Гражданского Кодекса РФ. Ликвидационная комиссия обеспечивает удовлетворение интересов законных кредиторов, финансовых органов и других заинтересованных лиц.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 8.7. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.8. Имущество, оставшееся после ликвидации и расчетов с кредиторами и дебиторами, не подлежит распределению между Членами Ассоциации и направляется по решению ликвидационной комиссии в фонд, осуществляющий поддержку народных художественных промыслов, и (или) на реализацию соответствующих целевых программ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вносятся по решению Конференции Ассоциации, утвержденному квалифицированным большинством голосов присутствующих представителей ее Членов.
- 9.2. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.



М.П.
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошу ознакомить с настоящим документом
заявителя
С.В. Кондратов